

**A Tolna Megyei Népművészeti Egyesület
Alapszabálya**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Az egyesület neve: Tolna Megyei Népművészeti Egyesület

2./ Az egyesület székhelye: 7171 Sióagárd, Zrínyi u. 31.

3./ Levelezési cím: 7101 Szekszárd, Pf.:385

4./ Az egyesület jogállása: Az egyesület önálló jogi személy. Az egyesületet mint jogi személyt hatóságok és harmadik személy előtt az Elnök képviseli. A Tolna Megyei Népművészeti Egyesület (továbbiakban Egyesület) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 2012. évi CLII. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, közhasznú jogállással bír.

5./Hatókör: Tolna megye

6./ Az alapítás éve: 1996.

7./Bélyegzője: körbélyegző
körben felirat: "Tolna Megyei Népművészeti Egyesület"
középen: stilizált madár-rajzolat (lásd a bélyegző lenyomatát)

8./ Az egyesület tagja a Népművészeti Egyesületek Szövetségének, a Magyarországi Tájházak Szövetségének és a Népi Kézműves Alkotóházak Országos Egyesületének.

9./ Az Egyesület pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

10./ Az Egyesület nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat az azok igénybevételére vonatkozó testületi döntések alapján, vagy szabályzatok szerint bárki igénybe veheti.

11./ Gazdálkodási, vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

II. fejezet

Az Egyesület céljai

1. A nemzeti tárgykultúra értékeire épített szakmai és esztétikai szempontból egyaránt hiteles kézműves, népművészeti, népi iparművészeti, iparművészeti tevékenység szolgálata és képviselése a jól használható és szép emberi környezet megteremtése.
2. Segíti az egyesületi tagság körében és a különböző korosztályú érdeklődőknek megőrizni és feleleveníteni a tárgyalkotó népművészet és a kézművesség hagyományait, szellemi értékeit és technikai tapasztalatait.
3. Ösztönzi a népi hagyományokon nyugvó tárgymegújítási törekvéseket.
4. Segíti az igényes alkotásra nevelést, a progresszív vizuális szemlélet kialakítását a kézműves népművészeti és iparművészeti szakágakban,
5. Hozzájárul a tárgyalkotó népi kultúra ismereteinek terjesztéséhez a megújuló művészeti és közösségi hagyományok ápolása révén.
6. Hozzájárul a népművészeti szakágakban alkotó közösségek, műhelyek létrehozásához, szakmai működtetésük segítéséhez,
7. Hozzájárul a szakmai információk gyors, hatékony terjedéséhez, a képzés és továbbképzés színvonalának emelkedéséhez.
8. Elősegíti a közösségi alkotások megvalósítását (alkotóházak, játszóterek, csoportkiállítások stb.)
9. Segíti együttműködések kialakítását szakmai céljai megvalósulása érdekében.

E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség-és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatását közhasznú egyesület formájában végzi.

III.

Az Egyesület a fenti céljai elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

Kulturális tevékenység

Az egyesület a közhasznú tevékenységet, - mely tevékenység a települési önkormányzat és a megyei önkormányzat önként vállalt feladata lehet, - az alábbi közfeladathoz kapcsolódóan végzi: a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, - művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, - a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása. Lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

A közhasznú feladat jogszabályi azonosítása:

1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről 121.§a)-b) pontjai.

IV.

Közhasznúsági nyilatkozatok

Az Egyesület a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez: **(2011. évi CCLXXV. Törvény 2.§)**

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá – amennyiben tagsággal rendelkezik – biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból, ingyenesen, illetve a rendezvények jellegétől függően, térítés ellenében.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához elhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – az Egyesület székhelyén – bárki részére rendelkezésre állnak.

Az Egyesület gazdasági- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjainak a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az egyesület váltót, illetve hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve gazdasági- vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját honlapján (http://www.tmamk.hu/nepmuv_egyesulet.html) hozza nyilvánosságra

Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélen kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

Az évente kötelező jelentést (*egyszerűsített éves beszámolót*) az *Országos Bírósági Hivatal* felügyeletet gyakorló szervnek *kell* megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell, annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).

Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

V.

Az Egyesület tagsága

1. Az egyesület tagja lehet bárki – cselekvőképes, büntetlen előéletű, a közügyektől nem eltiltott, magyar és külföldi állampolgár, más szervezeti tagságtól függetlenül -, aki az egyesület célkitűzéseit elfogadja és konkrét tevékenységével részt vesz a népi kézműves tárgykultúra megismerésében, feldolgozásában, továbbélésében, népszerűsítésében.
2. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, akinek tevékenysége az Alapszabályban rögzítettekkel összhangban van, és aki:
 - a) rendes tagként való felvételi szándékát írásban közli
 - b) elfogadja, és magára nézve kötelezőnek tekinti az Egyesület Alapszabályát, tevékenyen rész vesz az Egyesület munkájában,
 - c) megfizeti a tagdíjat,
3. Az Egyesület **pártoló tagja** lehet belföldi és külföldi természetes- vagy jogi személy, aki az egyesület működéséhez rendszeres szakmai, anyagi és egyéb támogatást nyújt.

4. Az Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet olyan személy, aki a népi kézművesség, a közösségi és közélet területén - gyakorlati, elméleti irányító tevékenységével - kiemelkedő eredményeket ért el.
5. A rendes tagsági és pártoló tagnak való felvételi kérelmet, tiszteletbeli tagnak történő ajánlást Egyesület Elnökéhez kell eljuttatni írásban személyesen, postai úton, vagy elektronikus levelezés útján (továbbiakban írásban) . A rendes, a pártoló és tiszteletbeli tagfelvételtől az Elnökség dönt a kérelem vagy javaslat beérkezését követő 30 napon belül háromnegyedes többséggel. Elutasító határozat esetén a Közgyűléstől lehet kérni annak felülvizsgálatát. Amennyiben a felülvizsgálat során a Közgyűlés háromnegyedes többséggel a kérelmet, vagy ajánlást elfogadja, úgy a jelentkező az egyesület tagjává válik.
6. A rendes, pártoló- és tiszteletbeli tag (együtt: tag) tagsági viszonya megszűnik:
 - a) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - b) a tag kilépésével vagy lemondásával, amelyről szóló nyilatkozatot indokolási kötelezettség nélkül az Elnökséggel kell írásban közölni;
 - c) felmondással, amelyet 30 nappal korábban írásban kell közölni, ha a tag az Alapszabályban írt tagsági feltételnek nem felel meg. E körbe tartozik, de nem kizárólagosan, ha a tag tevékenységi köre jelentősen megváltozik. A felmondásról a Közgyűlés dönt egyszerű szótöbbséggel;
 - d) kizárással, bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a Közgyűlés döntése alapján, ha a tag jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy egyesület határozatát súlyosan vagy ismételten megsértette, az egyesület céljaival összeegyeztethetetlen tagi magatartást tanúsít.
 - e) törléssel, ha a rendes tag a tagdíjat két egymást követő évben, írásbeli felszólítás ellenére - amely, a jogkövetkezményekre való felhívást is tartalmazta - sem fizette meg.

VI. fejezet

Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

7. Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- a) Személyesen jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- b) Tisztségviselőnek választható.
- c) Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- d) Az egyesület által biztosított kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe veheti.
- e) Korlátozás nélkül betekinthez az Egyesületet érintő dokumentumokba.
- f) Javaslatot tehet és kezdeményezéssel élhet mind a tisztségviselők, mind a testületek felé, amelyre jogosult 30 napon belül választ kapni.
- g) Támogathatja az Egyesületet adománnyal, kölcsönrel, működési hozzájárulással, önkéntes munkával.

8. Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

- a) az Alapszabályban foglaltak betartása,
- b) a Közgyűlés határozatainak végrehajtása,
- c) az Egyesület vagyonának megóvása,

- d) Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak elérését, megvalósulását,
- e) a Közgyűlés által meghatározott tagdíj megfizetése,
- f) Az Egyesület munkájában való aktív részvétel, tag köteles együttműködni az Egyesülettel, az Egyesület tagjaival az Alapszabályban rögzített egyesületi cél, feladat és alaptevékenység megvalósítása érdekében.
- g) A vállalt tisztséget vagy feladatot legjobb tudása szerint ellátni
- h) Az egyesületi tagságával, tevékenységgel összefüggésben a tudomására jutott hivatali és üzleti titkot megőrizni.

9. A pártoló és a tiszteletbeli tag jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
- b) javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármilyen kérdésekben,
- c) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait,
- d) az Elnök felkérésére részt vehet az Egyesületet képviselő delegációban
- e) támogathatja az Egyesületet adománnyal, kölcsönrel, működési hozzájárulással, önkéntes munkával.

10. A pártoló és tiszteletbeli tag kötelessége:

- a) az Alapszabály betartása,
- b) a tiszteletbeli tagnak kötelessége az Egyesület támogatása tevékenységével,
- c) A pártoló tag kötelessége az Egyesület szakmai vagy eszmei támogatása, az Egyesület munkájának, eredményeinek követése, megosztása a közössége tagjaival.

11. Az egyesület tagjairól nyilvántartást vezet.

VII. AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI

1. Az Egyesület testületi szervei
 - a.) Közgyűlés;
 - b.) Elnökség;
 - c.) Felügyelő Bizottság.
2. Az Egyesület tisztségviselői:
 - a) Elnökségi tagok, beleértve a közgyűlés által választott Elnököt, aki a vezető tisztségviselő;
 - b) Felügyelő Bizottság tagjai.
3. A tisztségviselők megbízatása három évre szól.
4. A tisztségviselők megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízatás idejének lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) a tisztségviselő halálával,
 - d) visszahívással,
 - e) kizárással

5. Az Egyesület tisztségviselője bármikor visszahívható, a Közgyűlés döntése alapján indokolás nélkül. Csak az lehet az egyesület tisztségviselője, aki a vonatkozó jogszabályokban előírt követelményeknek, kizáró és összeférhetlenségi szabályoknak megfelel.
6. Az Egyesület tisztségviselői a rájuk vonatkozó, vagy közeli hozzátartozójukat érintő testületi döntésekben szavazással nem vehetnek részt.
7. A tisztségviselők az Egyesület érdekében végzett tisztségviselői munkájukért díjazásban nem részesülhetnek, de szükséges és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A projektalapú szakmai tevékenységek, programok megvalósítása nem tartozik a tisztségviselői tevékenység körébe.
8. Tisztségviselők választása Közgyűlés által titkos szavazással történik a következő módon: az elnökség által kijelölt jelölő bizottság összegyűjti a tagság által írásban és szóban tett javaslatokat. Bármely tag jelölhet előzetesen írásban vagy a közgyűlésen személyesen tisztségviselőt. A jelölteket a jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvben rögzíti. A jelölő bizottság által elkészített jelölő lista a jegyzőkönyv mellékletét képezi. A közgyűlési titkos szavazás után a Szavazatszámoló bizottság a szavazatokat összesíti és közli a tisztségviselők választásának végeredményét a jegyzőkönyv részére, melyet a jegyzőkönyvvezető rögzít.

A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó testületi szerve a Közgyűlés, vagyis a tagok összessége.

1. A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A közgyűlést az egyesület székhelyén, vagy a meghívóban megjelölt más helyen tartja.

Össze kell hívni a Közgyűlést:

- ha azt a tagok 50 %-a + 1 fő kezdeményezi,
 - ha a Felügyelő Bizottság, mint az egyesület felügyelő szerve, vagy a bíróság elrendeli.
2. A Közgyűlést az Elnök, vagy képviselőre felhatalmazott tisztségviselő hívja össze, 8 napos előzetes írásbeli meghívóval, amely a jogszabályban előírtakat, de különösen közgyűlés helye és időpontja, a napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, és a határozatképtelenség esetén követendő eljárásra való tájékoztatást, és a tagok meg nem jelenésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést kell, hogy tartalmazza. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirend kiegészítésre a vonatkozó jogszabályok alkalmazandóak. Az összehívás történhet postai úton, e-mailben, faxon és indokolt esetben telefonon is. Az összehívás módját, idejét és a választott mód indoklását feljegyzésben kell rögzítenie az összehívónak.
 3. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van. Az a tag jogosult szavazásra, aki az éves tagdíját a közgyűlés idejére megfizette.
 4. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést legkésőbb egy hónapon belül újra össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés helyét, időpontját és napirendi pontjait az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban is közölni kell. Amennyiben a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napján, helyszínén, azonos napirendi pontokkal kerül meghirdetésre, akkor a megismételt közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, akár egyszerű, akár minősített többségű döntésekről essen szó. Amennyi-

ben a megismételt közgyűlést nem az eredeti közgyűlés napjára hívják össze, akkor az ismételten megküldött meghívóban közölni kell a közgyűlés helyét és idejét, napirendi pontjait, és a tagok meg nem jelenésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést, illetve a határozatképtelenség miatti figyelmeztetést, hogy az eredeti napirendi pontokban a közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, egyszerű és minősített döntésekben egyaránt.

5. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve azokat a kérdéseket, amelyek háromnegyedes többséget igénylő határozatok.
6. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Egyesület alapszabályának egyhangú megállapítása, és háromnegyedes többséggel történő módosítása, beleértve az egyesület céljának meghatározását;
 - b) az Egyesület stratégiai feladatainak meghatározása, az éves költségvetési tervének meghatározása, az ügyintéző és képviseleti szerv éves szakmai és gazdasági beszámoló elfogadása - ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása -, a beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása egyszerű többséggel;
 - c) kétharmados többséggel döntés az Elnökség által elutasított tagfelvételi kérelem ügyében;
 - d) a tisztségviselők - azon belül a vezető tisztségviselő - megválasztása és visszahívása titkos szavazással történik;
 - e) egyszerű többséggel dönt a tagdíj mértékéről, megfizetésének vagy teljesítésének módjáról, feltételeiről;
 - f) döntés egyszerű többséggel a tagsági jogviszony törléséről;
 - g) döntés háromnegyedes többséggel a tag kizárásáról;
 - h) döntés egyszerű többséggel Elnökségi javaslatra tag vagy tisztségviselő visszahívásáról;
 - i) döntés háromnegyedes többséggel az Egyesület megszűnéséről;
 - j) egyszerű többséggel kijelöli a végelszámolót;
 - k) az egyesület egyesülésének és szétválásának elhatározása egyszerű többséggel;
 - l) dönt munkaszervezet létrehozásáról, szervezeti és működési szabályzatáról egyszerű többséggel;
 - m) döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
7. A Közgyűlés levezető elnököt, két jegyzőkönyv hitelesítőt, két szavazatszámolót és egy jegyzőkönyvvezetőt választ nyílt, egyszerű szótöbbséggel a napirendi pontok megtárgyalása előtt az Elnökség javaslata alapján, azt követően, hogy a közgyűlés határozatképessége megállapításra került a jelenléti ív alapján, illetve szavazások előtt a szavazatszámolók által összeszámolt résztvevők száma alapján. A levezető elnök a napirendi pontok alapján vezeti le a közgyűlést. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írásban, a közgyűlés megtartása napját követő 5 napon belül írásos formában készíti el, amelyhez a közgyűlésen hangfelvétel használható, kivéve, ha bárki ez ellen tiltakozik. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A szavazás kézfeltartással történik, és a szavazatokat a szavazatszámolók számolják össze azt követően, hogy minden egyes szavazást megelőzően a határozatképességet megvizsgálták. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök új szavazást rendel el, és hogyha a szavazatok száma ismét egyenlő, úgy határozatot elvetettnek kell tekinteni. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása

során, figyelmen kívül kell hagyni. A Közgyűlés döntéseit határozati formában hozza meg, számozása az év, a döntés éven belüli sorszámának feltüntetését tartalmazza.

8. A Közgyűlés nyilvános, melyről jegyzőkönyv készül, amelybe belefoglalandók a hozott határozatok és a szavazás aránya is. A jegyzőkönyvben a felszólalásokat összefoglalóan kell ismertetni. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A határozatokat az egyesület honlapján teszi közzé és az egyesület székhelyén. A határozatokat közölni kell mindazokkal, akikre nézve feladatot, kötelezettséget ró. A közgyűlés határozatait az egyesület székhelyén, az egyesület tagjai számára elérhető helyen kell tárolni, és az egyesület honlapján közzé kell tenni eleget téve a nyilvánosságra vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A Közgyűlés az általa többségi szavazással meghozott döntései, és állásfoglalásai mellett elrendelheti a kisebbségi vélemény közlését is.

Elnökség

1. Az Egyesület Elnöksége a tagok közül három év időtartamra választott vezető, ügyintéző, előkészítő, szervező és irányító központi végrehajtó szerve.
 - a) az Elnökség 3 főből áll, egy fő elnök, 2 fő elnökségi tag.
 - b) Az elnökség feladatai: gondoskodik az egyesület tevékenységének szervezéséről, végzi a működéssel kapcsolatos adminisztrációs gazdálkodási és döntés előkészítési feladatot, gondoskodik az éves költségvetés lehetőségek szerinti végrehajtásáról, elkészíti a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó belső szabályzatokat és az egyesület költségvetési, gazdálkodási és egyéb szabályzatait. Dönt két közgyűlési időszak közötti egyesületi ügyekben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal. Figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, illetve a futó programokat. Az elnökség beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységéről, és elkészíti a számviteli törvénynek megfelelő beszámolóját. A közhasznúsági mellékletet az adott év május 31-ig –a közgyűlés által elfogadva- az Országos Bírósági hivatalnál letétbe helyezi.
 - c.) üléseit szükség szerint, de legalább évi négy alkalommal tartja.
 - d.) ülését 8 nappal korábban az Elnök (akadályoztatása esetén, vele egyeztetve és nevében egy elnökségi tag) hívja össze e mailben a napirendre vonatkozó javaslat közlésével.
 - e.) Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele megjelent. Az Elnökségi ülés határozatképtelensége esetére a közgyűlés határozatképtelenségi szabályai alkalmazandóak.
 - f.) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza meg, tagfelvétel és tagkizárás esetén háromnegyedes többséggel, egyéb esetben egyszerű többséggel.
 - g.) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amely a döntést igénylő javaslatokat és a hozott határozatokat tartalmazza a szavazás arányának feltüntetésével. A jegyzőkönyvet az elnök, és egy elnökségi tag írja alá. Az Elnökség köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a közgyűlés és az elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A határozatokat közölni kell mindazokkal, akikre nézve feladatot, kötelezettséget ró.

Az Elnökség ügyvezetője köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés

meghozatalától számított 7 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

A vezető szerv – közgyűlés, elnökség – döntéseit az egyesület székhelyén lévő faliújságon teszi közzé, úgy hogy a döntést követő 1 hétig kifüggeszti.

h) Az Elnökség ad hoc bizottságot hozhat létre konkrét feladat elvégzésére.

i) Az Elnökség dönt a Közgyűlés feladat és hatáskörébe nem tartozó ügyekben, vagy erre felhatalmazza az Elnököt, illetve minden egyéb olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, vagy az Közgyűlés az Elnökség hatáskörébe utal.

j.) Az elnökség ülései nyilvánosak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján (2011. évi CLXXV. Törvény 38. § b) pont), élettársa a határozat alapján

Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság három tagját a Közgyűlés választja meg három éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság működési rendjét maga állapítja meg, tagjai sorából elnököt választ. A Közgyűlésen tevékenységéről beszámolni köteles.

2. A Felügyelő Bizottság feladata:

a) az Egyesületre és tevékenységére vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, az egyesület egyéb szabályai, döntései megtartásának ellenőrzése, szükséges módosítások kezdeményezése,

b) az Egyesület szervei, tisztségviselői, gazdasági-, pénzügyi-, számviteli tevékenységének ellenőrzése.

c) Az Egyesület megszűnésének pénzügyi vonatkozású intézkedéseinek kidolgozása és a végrehajtás felügyelete. Az Egyesület bármely testületének összehívása, ha annak elmaradása a szabályos működést veszélyezteti, vagy konkrét hátrányt okoz.

3. A Felügyelő Bizottság hiányosságok észlelése esetén figyelemfelhívással él a jogkör gyakorlója felé, ennek eredménytelensége esetén a Közgyűlés felé; a testületi ülés összehívását és szükség esetén hatósági eljárást kezdeményezhet.
4. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein. A bizottság ülésére az Egyesület Elnöke meghívandó.
5. A Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egyúttal az Elnökség tagjai is.
6. A Felügyelő Bizottság összehívására, ügyvitelére az Elnökségre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni azzal a különbséggel, hogy határozatot csak a 3 tag jelenlétében hozhat, de tagjai a munkát megosztva is végezhetik.

Az Elnök

1. Az Elnök feladatai:

- a) önállóan képviseli az Egyesületet,
- b) összehívja a Közgyűlés és az Elnökség rendes és szükség szerinti üléseit, illetve ha az elnökség tagjainak 1/3-a azt írásban javasolja,
- c) vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit,
- d) gondoskodik a Közgyűlés az Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- e) két Elnökségi ülés között a testületi határozatoknak megfelelően irányítja az Egyesület tevékenységét,
- f) előterjeszti az Elnökség javaslatait, beszámolóit, és munkaprogramját a Közgyűlésen.
- g) utalványozási jogot gyakorol, utalványozási jog gyakorlására írásos megbízást adhat elnökségi tag és az ügyvezető részére
- h) Munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkavállalói felett.

Ügyvezető

Az a teljes jogú egyesületi tag, aki az egyesület egészének létéért és működéséért elkötelezi magát, működtetési-, munkaszervezési- és erkölcsi felelősséggel tartozik a közös célokat megvalósító programok végrehajtásáért. A közgyűlés három évre választja.

Az Ügyvezető feladatok ellátása határozott idejű munkaszerződéssel, alkalmazotti és vállalkozói jogviszonyban is betölthető.

Az ügyvezető feladata:

- a vezetőség döntéseire, a közgyűlés határozatainak meghozatalához minden szükséges információ összegyűjtése, átadása.
- a meghozott döntések, határozatok végrehajtásának szervezése, irányítása, a szükséges feltételek megteremtése (ha szükséges, vásárolt szolgáltatással),
- összehangolja, szervezi az egyesület munkáját, illetve segítséget nyújt működési feltételei biztosításához
- együttműködik és folyamatos kapcsolatot tart az elnökkel,
- Konkrét feladatok elvégzésére vállalkozó személyeket keres, elsősorban a teljes jogú egyesületi tagok közül, ennek hiányában kívülről

- képviseli az egyesületet a támogató partnerszervezetek felé
- koordinálja, és a vezetőséggel együtt felelősen gazdálkodik az egyesület pénzbeli, tárgyi és szellemi vagyonával
- előkészíti az éves szakmai és költségvetési tervet,
- elkészíti a szakmai és gazdasági beszámolót, az éves közhasznúsági jelentést külső szakember segítségének bevonásával
- a szervezet stratégiai tervével összhangban gondoskodik a jövőkép folyamatos építéséről, forráskeresésről, pályázati lehetőségek felkutatásáról, azok elkészítéséről.

Jogköre:

- az egyesület aláírási, képviseleti jogkörrel bízta meg
- akadályoztatása esetén feladatokat delegálhat az elnökség egyes tagjainak.

VIII. fejezet

Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

1. Az Egyesület bevételei lehetnek:

a) tagdíj;

Az egyesület rendes tagja az éves tagdíjat minden év augusztus 31-ig köteles befizetni az egyesület házipénztárába, vagy az egyesület bankszámlájára.

b) szakmai szolgáltatásból származó bevétel;

c) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel;

d) a költségvetési támogatás:

da) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

db) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

dc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

dd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

e) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

f) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány

g) befektetési tevékenységből származó bevétel;

h) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Egyesület működését a bevételei mellett a következőkkel biztosíthatja:

a) Tagjai közérdekű önkéntes szerződés alapján végzett tagi hozzájárulással vagy egyéb közérdekű önkéntes munkák útján;

- b) Az egyesület szervezeti tagjai erőforrásainak az egyesület rendelkezésére bocsátásával az egyesületi célok megvalósítása érdekében.
- 3. Az egyesület vagyonát gazdasági-, vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.
- 4. Az Egyesület céljainak megvalósításához, a működési költségek fedezéséhez az Alapszabályban jelzett feladatokkal összhangban gazdasági, gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. Gazdasági, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az egyesületi célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- 5. A gazdálkodás során keletkező eredmény, nyereség nem osztható fel, azt az alapszabályban megfogalmazott tevékenységre kell visszaforgatni.
- 6. Az Egyesület vagyonával a hatályos jogszabályok, saját szabályzatai szerint éves költségvetés alapján gazdálkodik. Gazdálkodásáról évenként beszámol a Közgyűlésnek.
- 7. Az Egyesület gazdálkodási tevékenységét, amennyiben azt jogszabály írja elő megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy közreműködésével végzi.
- 8. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek, és csak a működési hozzájárulás mértékéig kötelezhetők helytállásra.

IX. VEGYES ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1. Az egyesület felügyeletét a civil törvény III. fejezetében meghatározott szervezetek látják el.
- 2. Az egyesület, döntésre jogosító szervei által hozott, jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatait bármely egyesületi tag, bíróság előtt megtámadhatja.
- 3. Az egyesület megszűnik, ha egy másik egyesülettel egyesül, (összeolvad, beolvad), a bíróság feloszlatja, a törvényességi ellenőrzés eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését, a fizetés képtelensége miatt elindult eljárásban a bíróság megszünteti, és a közgyűlés feloszlást kimondó határozata értelmében, a nyilvántartásból a bíróság törli.
- 4. Az alapszabályban és az egyesület egyéb szabályzataiban nem rendezett kérdésekben a Ptk., valamint a Civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. év CLXXV. Törvény (a továbbiakban civil tv.) valamint egyéb jogszabályok és kötelező érvényű előírások az irányadók.
- 5. A Civil tv. alapján az egyesület a közhasznú jogállásából származó kedvezményeket 2014. május 31. napjáig igénybe veheti; ezt követően pedig a Civil tv. szerinti, közhasznúsági nyilvántartásba vétel alapján közhasznú szervezetként folytatja működését.

Az egyesület első alapszabálya 1996. július 3. napjától érvényes, módosítás időpontja: 2008. október 16., jelen egységes szerkezetű alapszabály jogszabályváltozás miatti elfogadásának időpontja: 2014. március 14., a Szekszárdi Törvényszék által kért módosításokkal kiegészített alapszabály elfogadásának időpontja 2014. augusztus 01.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a korábbi alapszabály hatályon kívül helyezése mellett a Tolna Megyei Népművészeti Egyesület tagsága 2014. augusztus 01-i közgyűlésén elfogadta.

Jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére a jogszabályváltozás adott okot, az okiratban a 2014. 08. 01-i döntésnek megfelelő változtatások maradéktalanul szerepelnek.

Kérnénk a Tisztelt Törvényszéket vizsgálja meg a beadott hiánypótlást, és ha ismét hibát tár fel, akkor ismételt hiánypótlásra szólítsa fel Egyesületünket.

Szekszárd, 2014. augusztus 12.

Komjáthi Tamás Antalné
elnök